



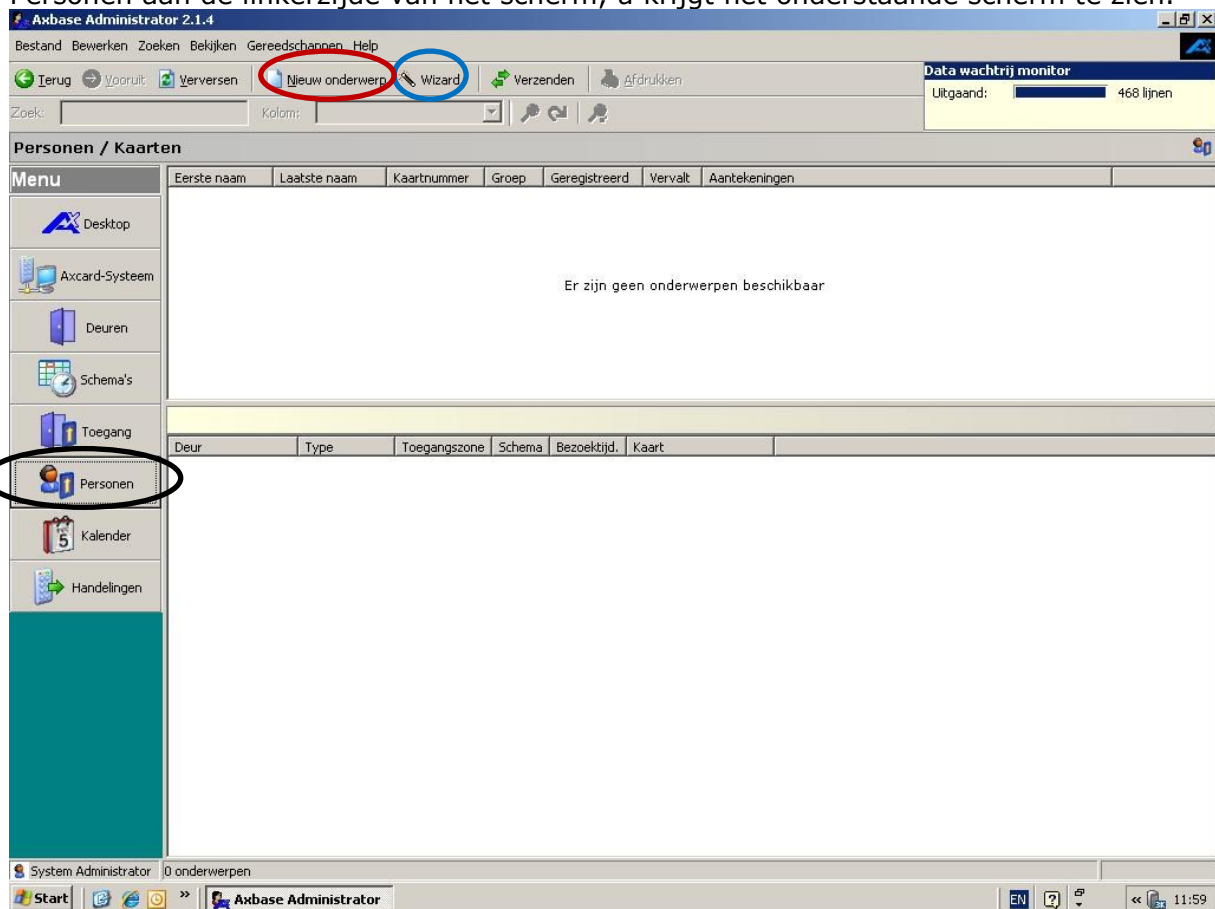
In deze beknopte handleiding zal worden beschreven hoe in het software pakket Axbase 3000 V2 nieuwe personen kunnen worden toegevoegd, handelingen geëxporteerd kunnen worden naar een bestand en de APB (Anti Passback) functie geset kan worden.

## Toevoegen van Personen

Er zijn twee manieren om personen te kunnen toevoegen, via "nieuw onderwerp" (een menu met tabbladen) of via de "Wizard".

Als eerste gaan we een persoon aanmaken via de Wizard.

Wanneer u zich in het hoofdscherm van de Axbase software bevindt, klikt u op de knop Personen aan de linkerzijde van het scherm, u krijgt het onderstaande scherm te zien.



Vervolgens klikt u op de knop **Wizard**, het opstartscherm van de Wizard verschijnt in beeld. Met de knop "volgende" starten we de wizard.



Als eerste krijgen we het scherm Persoonsinformatie te zien. Hier vullen we de naam van de pashouder in. Het toekennen van "Lidmaatschap van groep" is niet noodzakelijk. Het invoeren van Aantekeningen is niet verplicht.

**Wizard persoon**

**Algemene informatie**  
- Geef de naam van de persoon en eventueel extra gegevens.

Eerste Naam:

Laatste naam:

Lidmaatschap van groep:

Aantekeningen:

Axema Passagekontroll AB

Wanneer alles ingevuld is slaan we de persoonsgegevens op door op volgende te klikken, hiermee openen we het scherm kaartnummer.

Hier kunt u het kaartnummer invoeren. Het ingeven van een PIN is optioneel en alleen van toepassing wanneer er gebruik wordt gemaakt van een kaartlezer met toetsenpaneel.

Indien u een kaartlezer heeft zonder toetsen moet u GEEN PIN ingeven!!

**Wizard persoon**

**Kaart identificatie**  
- Geef het kaartnummer in.

Kaartnummer

PIN:

Axema Passagekontroll AB



**Wizard persoon**

**Kaart geldigheid**  
- Geef op wanneer de kaart geldig moet zijn voor gebruik.

**Geef een datum en tijd wanneer de kaart geldig moet worden.**

Activeer: 1-9-2009 00:00

**Geef een datum en tijd wanneer de kaart moet vervallen.**

Vervalt nooit

Inactief:

Axema Passagekontroll AB

<Vorige **Volgende >** Annuleer

Met het volgende (bovenstaande) scherm kunt u aangeven wanneer de kaart geactiveerd moet worden. Indien gewenst kan ook de verval datum aangegeven worden.

**Wizard persoon**

**Toegangszone**

Toegangszone:

Axema Passagekontroll AB

<Vorige **Volgende >** Annuleer

Hier kunt u een Locatie en toegangszone toekennen aan de pashouder, Met "Volgende" bevestigt u de locatie en toegangszone. Afhankelijk van het aantal toegangszones in het systeem zijn er per pashouder meerdere keuzes mogelijk.

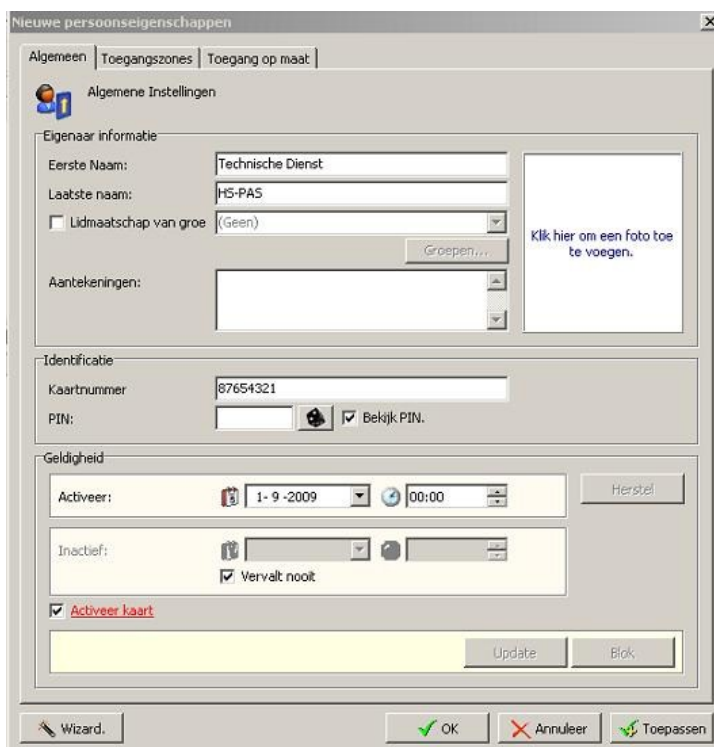


Het laatste scherm is Instelling beëindigd. Wanneer u maar één persoon heeft om toe te voegen vinkt u "Wizard nogmaals uitvoeren om meer personen aan te maken" af. Vervolgens klikt u op Einde, en worden de gegevens verstuurd naar de centrale(s).



De tweede mogelijkheid om een persoon toe te voegen is via het menu "Nieuw onderwerp". Daarvoor moet u wel in het hoofdmenu van "Personen" zijn.

Wanneer u op "Nieuw onderwerp" klikt krijgt u het scherm Algemene instellingen.



In dit menu vult u de naam en kaarnummer van de toe te voegen persoon in.

Het ingeven van een PIN is optioneel en alleen van toepassing wanneer er gebruik wordt gemaakt van een kaartlezer met toetsenpaneel. Indien u een kaartlezer heeft zonder toetsen moet u GEEN PIN ingeven!!

Het toekennen van "Lidmaatschap van groep" is niet noodzakelijk, dit is een optie.

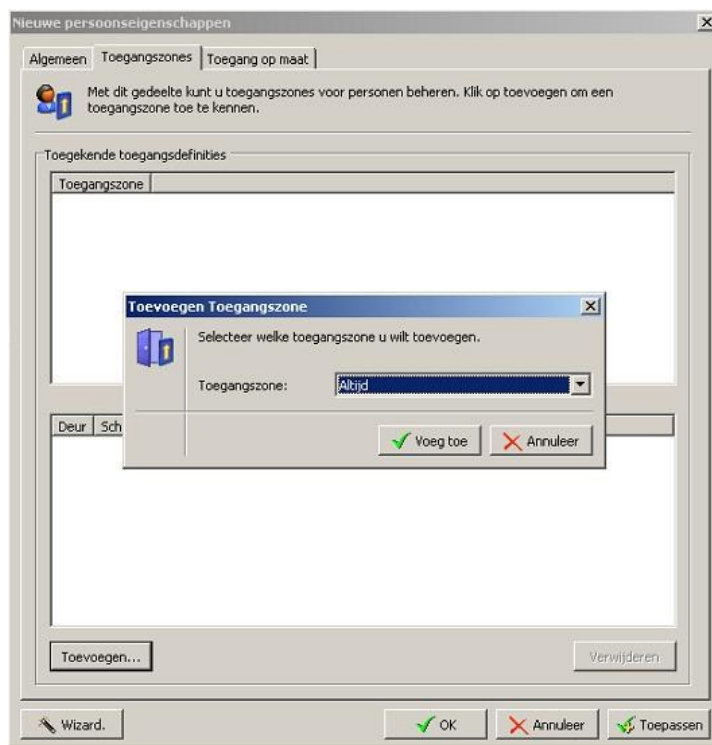
Tevens kunt een start- en vervaldatum aan een kaart toekennen.

De vanaf datum standaard op de datum van dat moment en de vervaldatum staat op nooit.



Belangrijk is het tabblad Toegangszones, hier kunt u een Locatie en toegangszone toekennen aan de pashouder. Met "Voeg toe" bevestigt u de locatie en toegangszone. Afhankelijk van het systeem zijn er per pashouder zijn meerdere keuzes mogelijk.

Het tabblad Toegang op maat wordt niet gebruikt.



Wanneer alle gegevens zijn ingevuld wordt de kaart automatisch geüpdate naar de centrale(s). Mocht u de kaart willen deactiveren kunt u op Blok klikken, alle gegevens blijven dan in de database bewaard, maar met de bewuste pas kan geen toegang verkregen worden.

U kunt dit te allen tijde aanpassen via dit tabblad.



**Nieuwe personeigenschappen**

Algemeen | Toegangszones | Toegang op maat

**Algemene Instellingen**

Eigenaar informatie

Eerste Naam: Technische Dienst

Laatste naam: HS-PAS

Lidmaatschap van groep: (Geen) Groepen...

Aantekeningen:

Klik hier om een foto toe te voegen.

---

**Identificatie**

Kaartnummer: 87654321

PIN:   Bekijk PIN.

---

**Geldigheid**

Activeer: 1-9-2009 00:00 Herstel

Inactief:   Vervalt nooit

**Activeer kaart**

Update Blok

Wizard OK Annuleer Toepassen

Het bovenstaande scherm kunt u oproepen door in het hoofdscherm Personen een pashouder te selecteren, op de rechter muisknop te drukken en vervolgens Eigenschappen te selecteren.

**Axbase Administrator 2.1.4**

Bestand Bewerken Zoeken Bekijken Gereedschappen Help

Terug Vooruit Verversen Nieuw onderwerp Wizard Verzenden Afdrukken

Zoek:  Kolom:

**Data wachtrij monitor**  
Uitgaand: 470 lijnen

**Personen / Kaarten**

Menu	Eerste naam	Laatste naam	Kaartnummer	Groep	Geregistreerd	Vervalt	Aantekeningen
	Verkoop	HS-PAS	12345678	-	1-9-2009 0:00	Nooit	-
	Technische...	HS-PAS	87654321	-	1-9-2009 0:00	Nooit	-

**Technische Dienst HS-PAS** 87654321

Deur	Type	Toegangszone	Schema	Bezoektijd
Kantoor	Gewoon	Altijd	-	-

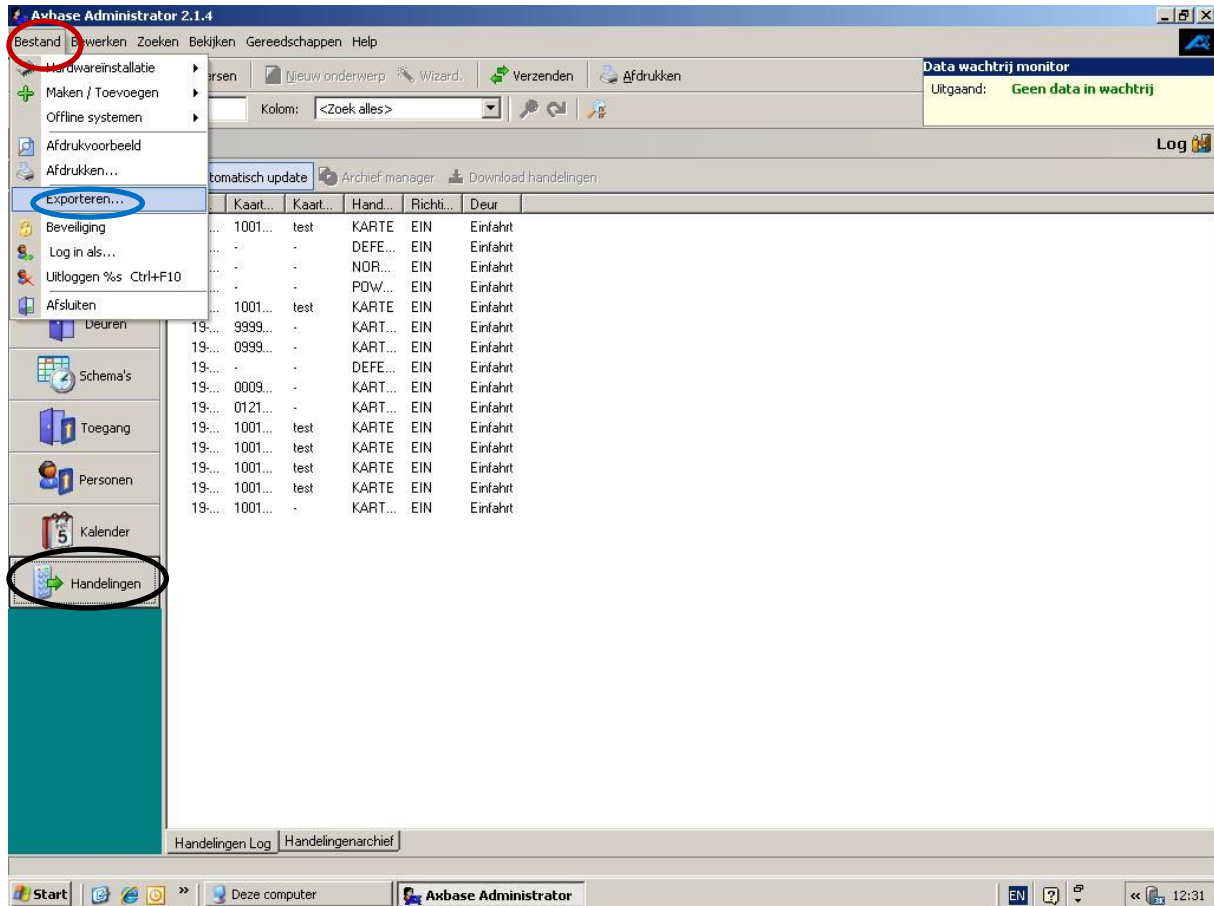
Start | Axbase Administrator | 12:22



## Exporteren van Handelingen.

Om handelingen te kunnen exporteren moet u ingelogd zijn als systeembeheerder. Een standaard gebruiker kan geen gebruik maken van deze functie.

Wanneer u zich in het hoofdscherm van de Axbase software bevindt, klikt u op de knop **Handelingen** aan de linkerzijde van het scherm, u krijgt het onderstaande scherm te zien.



Vervolgens gaat u naar **bestand** links boven in het scherm, en kiest u de optie **exporteren**.

U krijgt dan het scherm "Welkom bij Wizard Axbase 3000 exporteren.". Met Volgende start u de wizard.



Kies d.m.v. **Bladeren** de locatie waar u het export bestand wilt opslaan. type de bestandsnaam en klik op **verzenden**.  
Mocht u de handelingen als een .xls (Microsoft excel) bestand willen opslaan, zet u achter de bestandsnaam .xls bv. *export.xls*.

Wizard exporteren Axbase

### Verzendt selectie van Format

Selecteer in welk format de gegevens geëxporteerd moeten worden. Voer een bestandsnaam in voor het bestand dat gemaakt wordt.

Formaat:  
Tekst Format

Bestandsnaam:  
export.xls

Bladeren

Axema Passagekontroll AB

<Vorige Verzenden Annuleer

Wanneer het exporteren voltooid is krijgt u het scherm Verzenden Voltooid.  
Met de knop Afsluiten voltooid u de wizard.



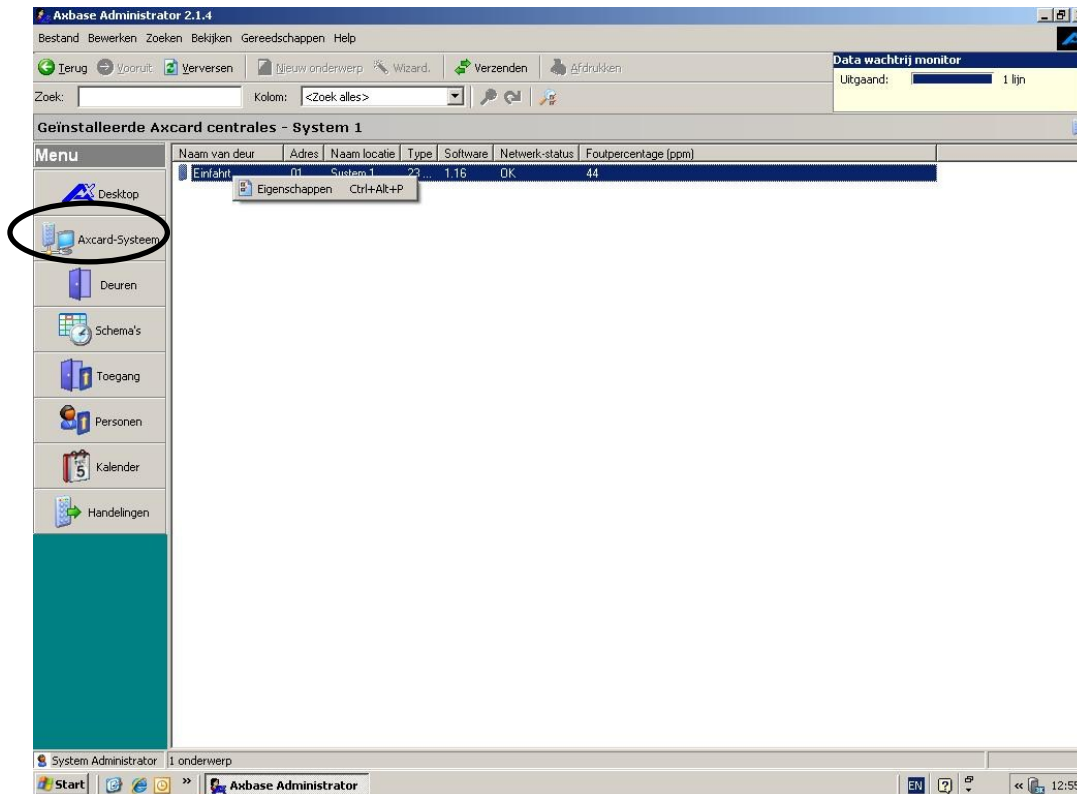


## Reset van de APB functie

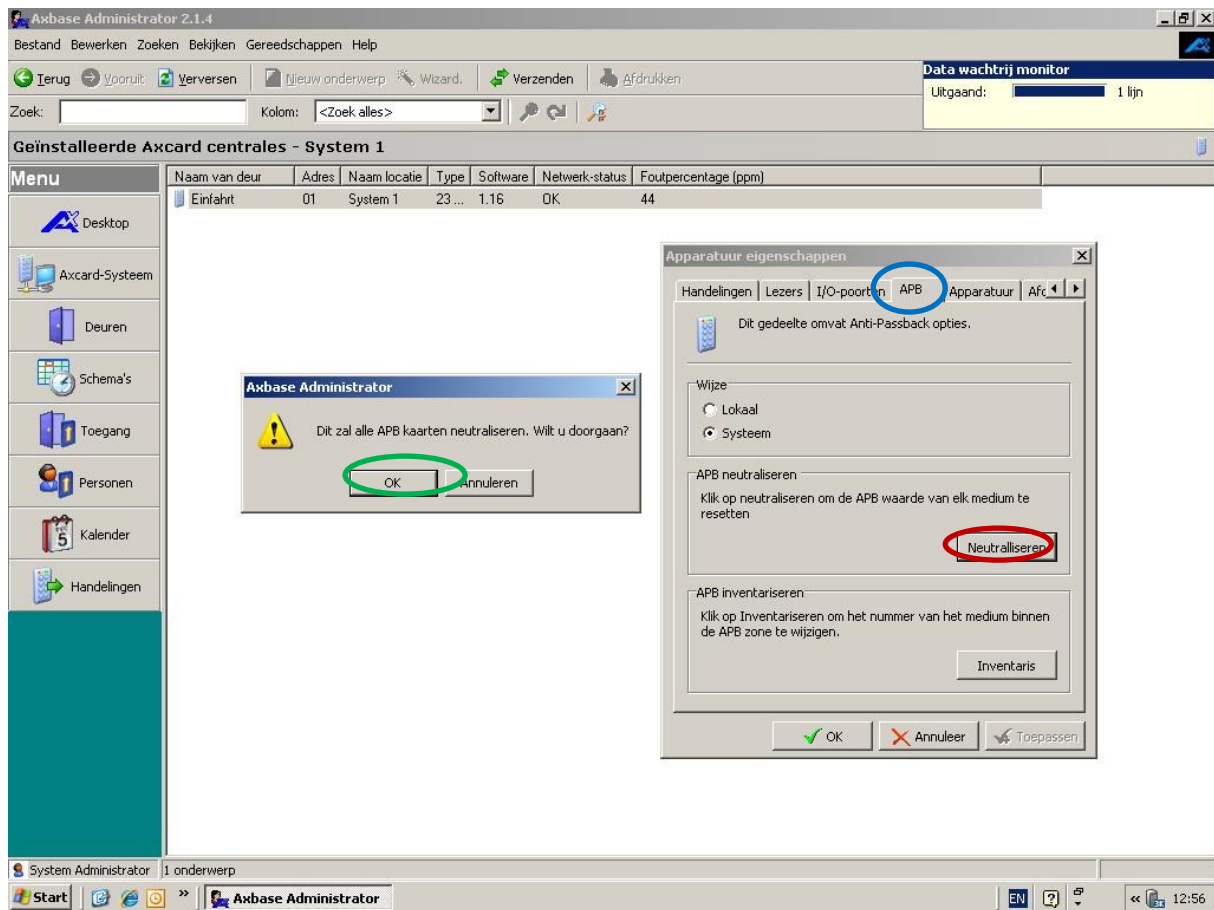
Wanneer het systeem in storing heeft gestaan of de Anti PassBack functie moet gereset worden, kan dit eenvoudig gedaan worden via Axbase.

U kiest Axcard-Systeem aan de linkerkzijde van het hoofdscherm. Vervolgens selecteert u het juiste systeem bv. HS-PAS. Ga naar de centrales d.m.v. Rechtse muistoets "openen"

U krijgt dan het onderstaande scherm te zien.  
Ga naar eigenschappen (d.m.v. rechtse muistoets).



Vervolgens krijgt het onderstaande scherm.



Ga naar het tabblad **APB**, kies vervolgens **Neutraliseren**. U krijgt dan de mededeling "Dit zal alle APB kaarten neutraliseren. Wilt u doorgaan?" met **OK** worden de APB kaarten geneutraliseerd.