

## Quick start handleiding VAKA

In deze handleiding zal in enkele stappen worden beschreven hoe een systeem geïnstalleerd kan worden met één VAKA deurcontroller (B17 en/of B27) zonder de B60 domein controller.

Bij het schrijven van deze handleiding zijn wij ervan uitgegaan dat de controller nog zijn standaard IP adres heeft en staat ingesteld op node adres 1.

Wanneer de controller niet in een netwerk is opgenomen dient de controller middels een cross link kabel aan de laptop/pc verbonden te worden. Bij het aansluiten op een bestaand netwerk dient de 1<sup>e</sup> controller handmatig op het juiste IP adres te worden ingesteld. Dit kan middels de druktoetsen op de controller zelf. Ga naar Network Settings -> Edit IP settings en stel daar het juiste IP, Subnetmask en Gateway in.

Standaard instellingen controller:

IP adres: 10.0.0.2xx (xx is afhankelijk van de instelling van het node adres)

Subnet: 255.0.0.0

Gateway 10.0.0.1

Bij gebruik van meerdere controllers in hetzelfde netwerk zal op iedere controller het node adres gewijzigd moeten worden.

### 1<sup>e</sup> installatie VAKA systeem.

In dit voorbeeld maken wij gebruik van Chrome, en gaan wij ervan uit dat de laatste versie van JAVA op de PC/laptop is geïnstalleerd. VAKA kan in iedere bekende browser Edge, Firefox, safari ed. geopend worden.

Open uw browser en type het IP adres van de 1<sup>e</sup> controller in, in dit geval 10.0.0.201. Het onderstaande scherm zal verschijnen. Open vervolgens het bestand vaka-jnlp.

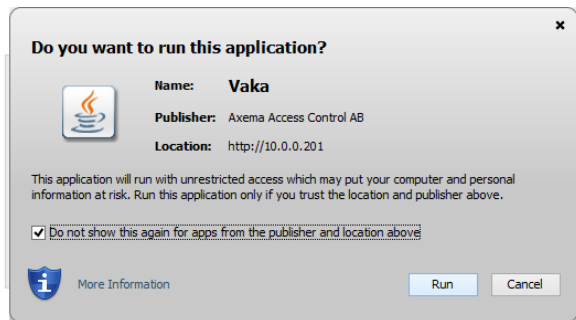
**Start VAKA**

De eerste keer dat VAKA wordt gestart kan het zijn dat de internetbrowser in een paar stappen moet worden ingesteld.

1. Zorg ervoor dat de laatste versie van Java is geïnstalleerd op de computer. Java kan gratis worden gedownload op [www.java.com](http://www.java.com).
2. Waar toepasbaar, kies opslaan/ bewaar/ open/ uitvoeren van het **vaka.jnlp-bestand** dat van het VAKA systeem op de computer wordt gedownload.
3. Na het configureren zal er een VAKA snelkoppelingsicoon op het bureaublad van de computer staan om VAKA snel te kunnen starten.

Indien nodig, klik [hier](#) voor een meer gedetailleerde beschrijving voor het configureren van de specifieke internetbrowser.

Het kan zijn dat er een melding komt over de veiligheid risico's van het te openen JAVA bestand. Deze kunt u bevestigen door op Run te klikken.

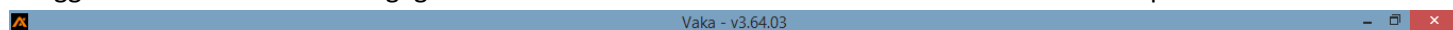


Vervolgens zal de VAKA software openen.

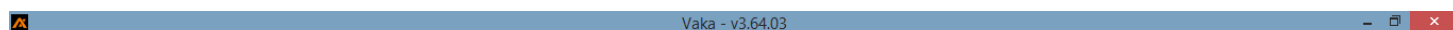
Inloggen kan met de standaard gegevens

Gebruikersnaam: admin

Wachtwoord: password



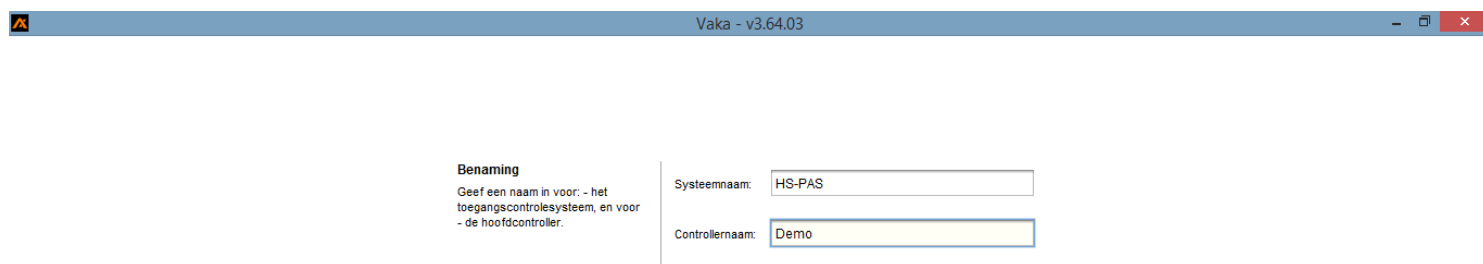
Vervolgens zal de VAKA software openen en kan er gekozen worden voor een Nieuwe installatie of het herstellen met een bestaande back-up. De nu volgende stappen zijn voor een nieuwe installatie.



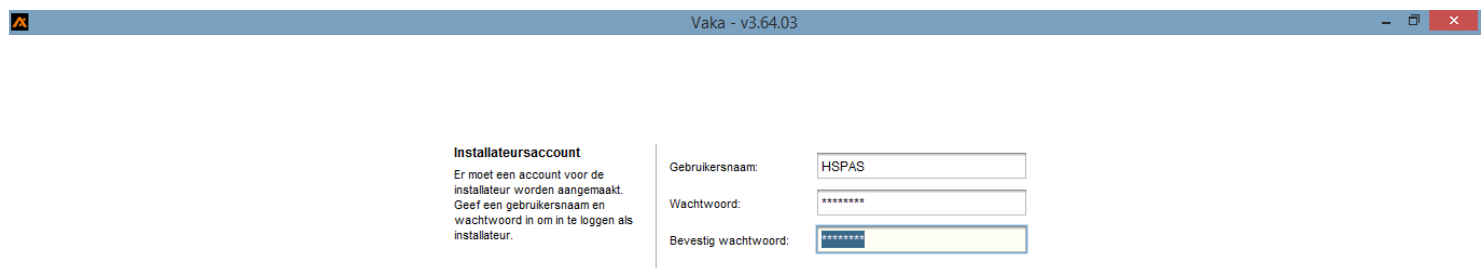
Met deze knopen hiernaast kan het vorige of volgende scherm van de wizard opgeroepen worden. Indien er gegevens missen of onjuist zijn zal de knop volgende donkergrijs weergegeven worden.



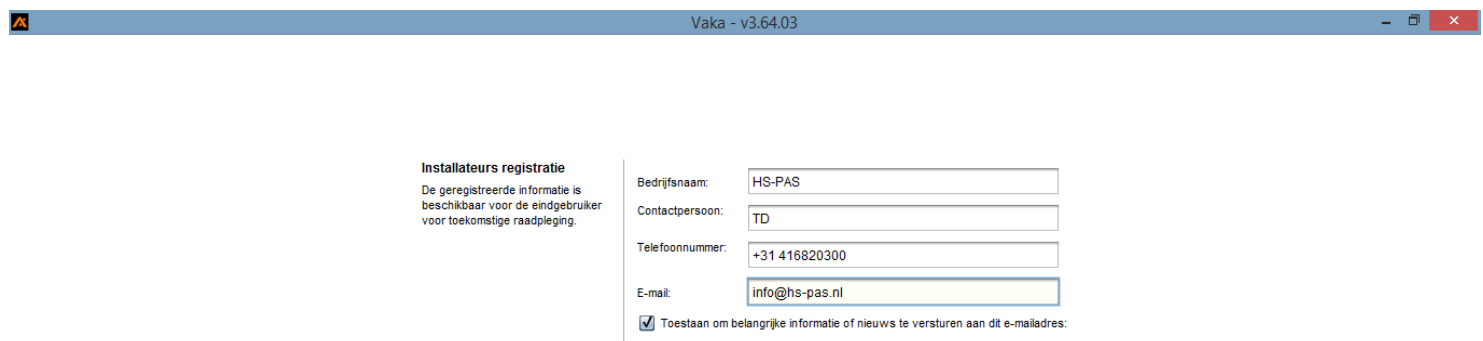
In het volgende scherm kunnen de systeemnaam en controllernaam ingevoerd worden.



Het volgende scherm zal vragen om het instellen van het Installateursaccount. Dit account is van belang bij het herstellen van een backup dus is het raadzaam om deze gegevens elders te noteren. In de gebruikersnaam mogen geen spaties of leestekens voorkomen.



Bij de installateurs registratie worden de gegevens van de installatie/service partij ingevuld.



Na het invullen van de gegevens is de installateurs registratie voltooid. Het laatste scherm geeft Setup voltooid aan. Na het klikken op Start zal dit scherm sluiten en zal VAKA zichzelf opnieuw starten. Dit kan +/- 10 seconden duren voor het nieuwe scherm zich opent.

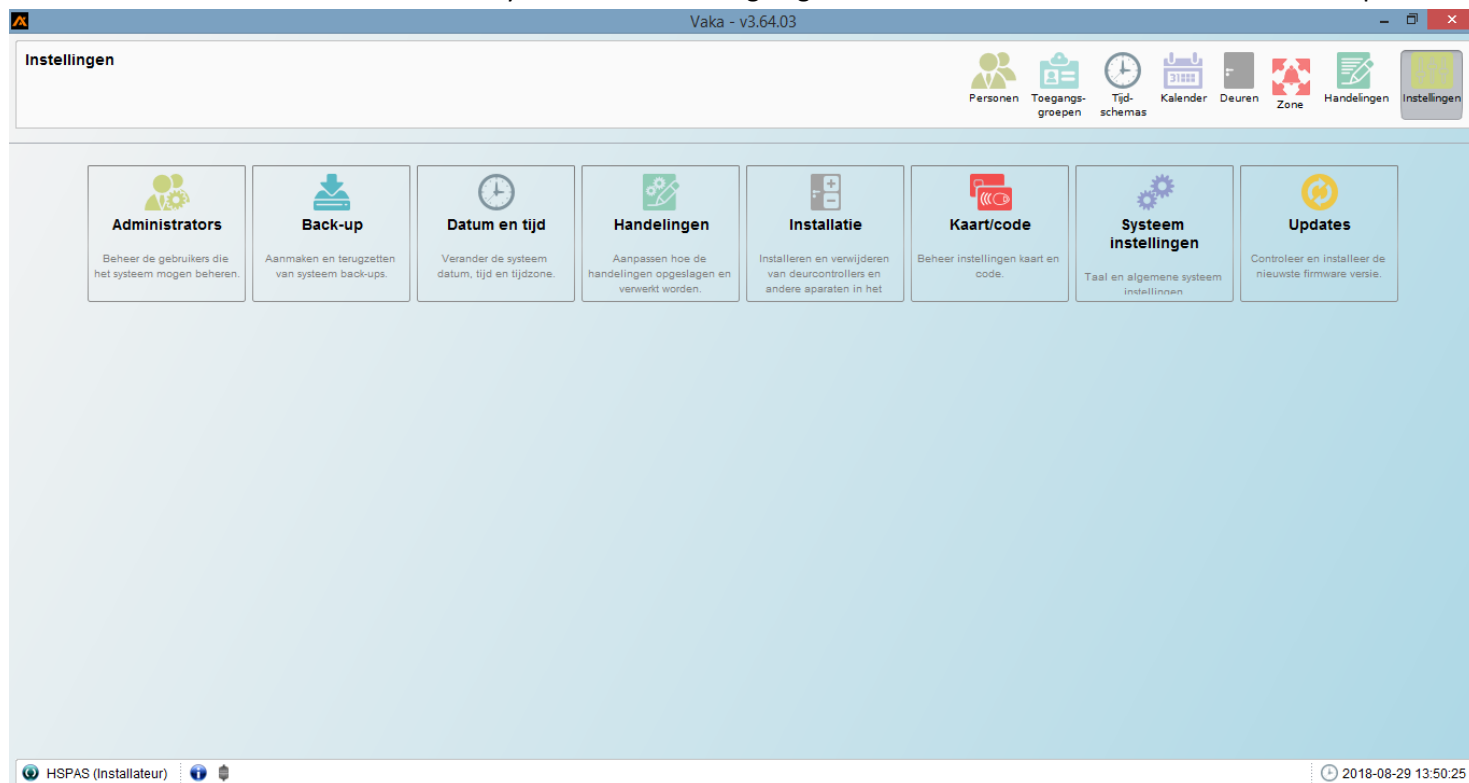


Wanneer er na het installeren van het systeem opnieuw ingelogd wordt als admin, zal er een nieuw wachtwoord moeten worden aangemaakt. Dit nieuwe wachtwoord dient goed genoteerd te worden, omdat alleen een admin (systeembeheerder) de administrators van het VAKA systeem kan aanmaken en wijzigen. Het wachtwoord van het admin account kan niet gewijzigd worden als installateur of eindgebruiker!

Na het wijzigen van het wachtwoord dienen de gegevens van de eindgebruiker te worden ingevuld.

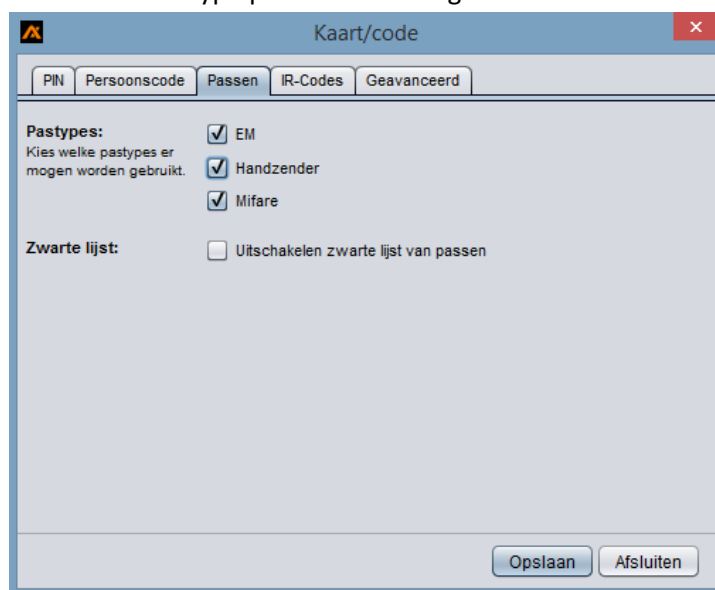
### Instellen van de belangrijkste waarden voor juiste werking van het systeem

Voor deze zaken moet als installateur of systeembeheerder ingelogd worden. Het onderstaande scherm zal zich openen:



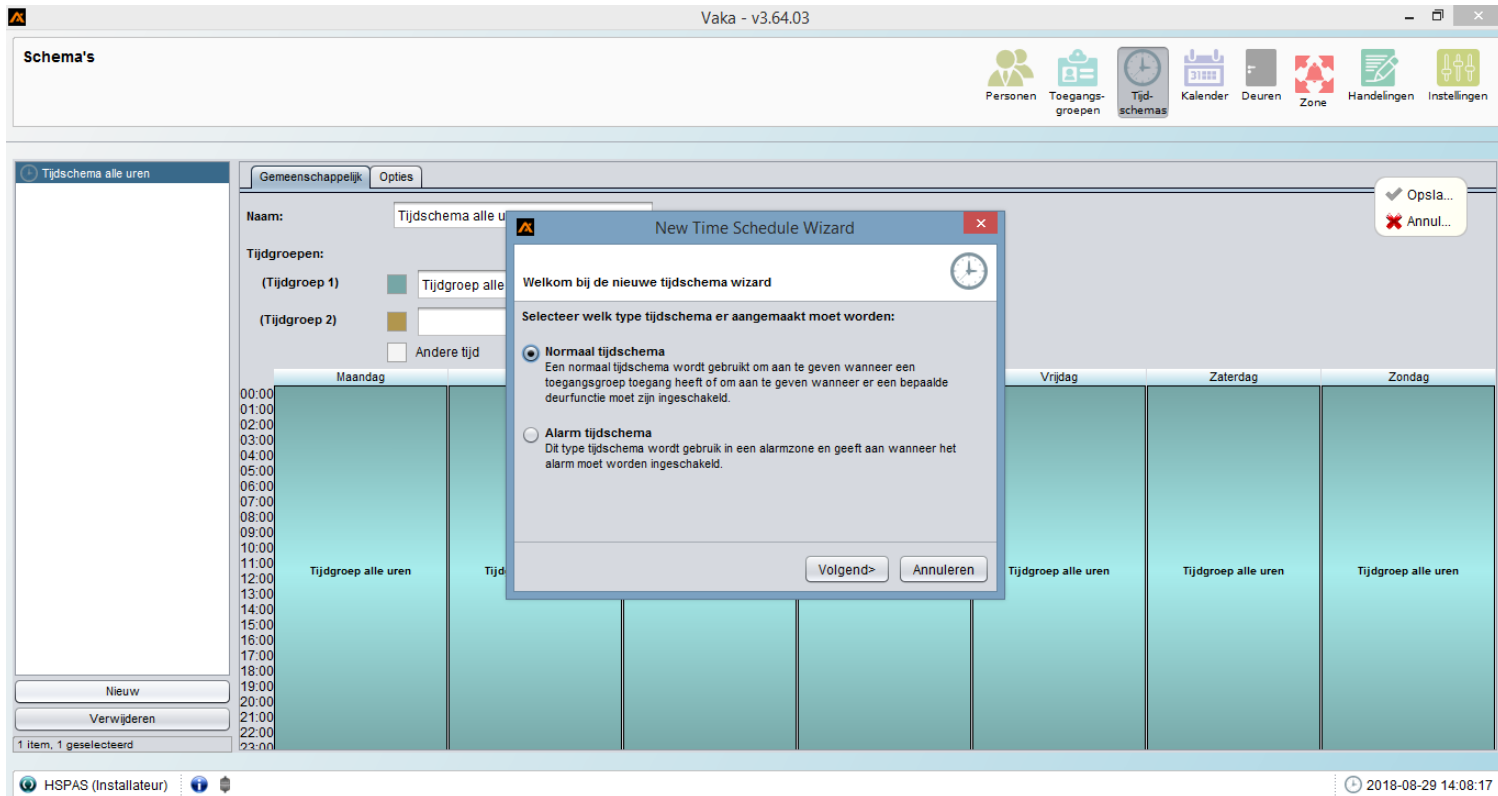
Afhankelijk van het type terminal (kaartlezer) en kaart/tag of zender er zal worden toegepast zullen deze geactiveerd moeten worden. Open daarvoor het menu Kaart/code en klik op Passen.

Selecteer welk type pas of zender er gebruikt kan worden.



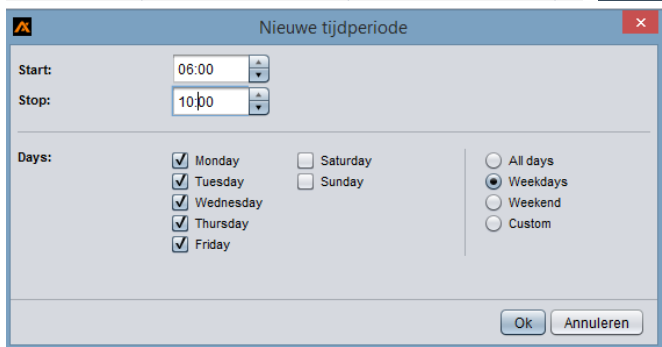
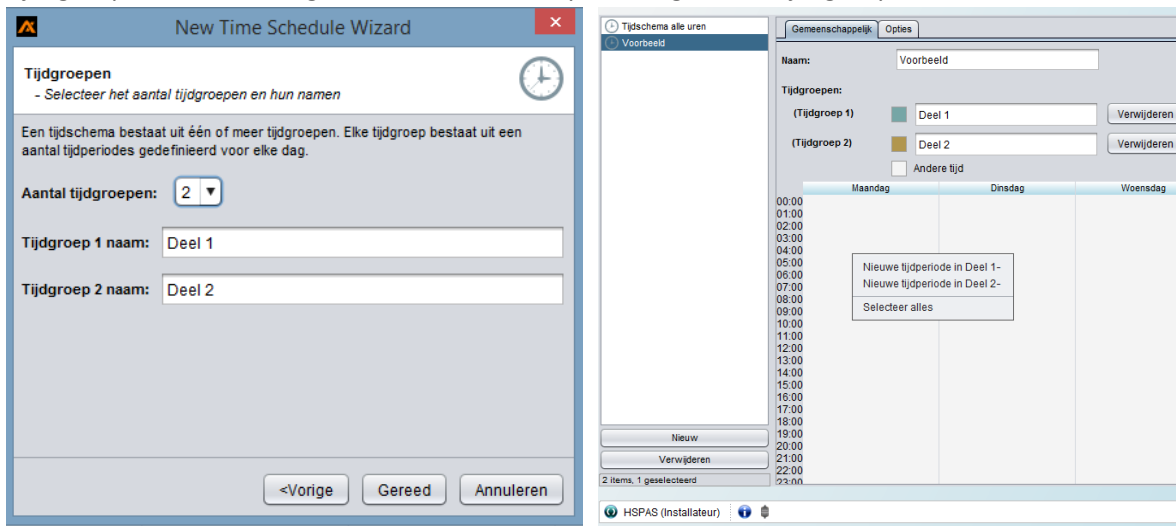
Indien een gebruiker meerdere tags/zenders (identiteiten) heeft kan dit geactiveerd worden bij het tabblad geavanceerd.

Standaard heeft het VAKA systeem een 24/7 tijdschema voorgeprogrammeerd. Indien er andere tijdschema's gewenst zijn kan dit worden ingesteld in het tabblad Tijdschemas. Bij het klikken op het icoon Tijdschemas verschijnt het volgende scherm. Klik vervolgens op Nieuw, de wizard start daarbij op.



Kies voor een Normaal tijdschema in het geval van standaard toegangscontrole en klik op volgende.

In het volgende scherm kan een naam aan de tijds groep worden aangegeven, per tijdschema kunnen er maximaal 2 tijds groepen worden aangemaakt. Klik rechts op een dag om de tijds groep in te vullen.



Na het inullen en bevestigen met Ok staat de tijdsperiode in het schema ingesteld zoals ook aangegeven in onderstaande scherm. Klik op Opslaan om de invoer te bevestigen en te activeren.

The screenshot shows the 'Schema's' application window. The title bar reads 'Vaka - v3.64.03'. The main window has a menu bar with 'Gemeenschappelijk' and 'Opties'. Below the menu bar, there are several icons: Personen, Toegangs-groepen, Tijd-schemas, Kalender, Deuren, Zone, Handelingen, and Instellingen. The main content area is titled 'Schema's' and shows a time schedule for 'Voorbeeld'. The schedule is organized by days of the week (Maandag to Zondag) and time slots (00:00 to 23:00). Two time groups are defined: 'Deel 1' (teal) and 'Deel 2' (yellow). 'Deel 1' is active from 06:00 to 09:00 on Monday to Friday. 'Deel 2' is active from 14:00 to 17:00 on Monday to Friday. The interface includes a left sidebar with 'Tijdschema alle uren' and 'Voorbeeld', a top right with 'Opsla...' and 'Annul...' buttons, and a bottom status bar with 'HSPAS (Installateur)' and the date '2018-08-29 14:10:30'.

Hierna moeten de Toegangsgroepen nog gedefinieerd worden. Standaard is er een groep waar overal 24/7 toegang is verleend. Door op de knop Toegangsgroepen te drukken wordt het menu van de toegangsgroepen geopend.

Bij een nieuwe toegangsgroep moet een naam ingevuld worden, een groepscode is niet verplicht. Geef hierbij ook het tijdschema aan en geef aan welke controller (Deur) welke tijdsgroep moet volgen.

The screenshot shows the 'Toegangsgroepen' application window. The title bar reads 'Vaka - v3.64.03'. The main window has a menu bar with 'Algemeen' and 'Rechten en functies'. Below the menu bar, there are several icons: Personen, Toegangs-groepen, Tijd-schemas, Kalender, Deuren, Zone, Handelingen, and Instellingen. The main content area is titled 'Toegangsgroepen' and shows the configuration for a new access group. The configuration includes fields for 'Naam' (voorbeeld), 'Groepscode', and 'Toegang' (Tijdschema: Voorbeeld). Below these fields is a table with columns for 'Door', 'Deel 1 (Tijdsgroep 1)', 'Deel 2 (Tijdsgroep 2)', and 'Anders tijden'. The table has one row for 'Demo' with checkboxes for 'Deel 1' and 'Deel 2' checked, and 'Anders tijden' unchecked. The interface includes a left sidebar with '<<Nieuwe toegangsgroep>>' and 'Overal toegang', a top right with 'Opsla...' and 'Annul...' buttons, and a bottom status bar with 'HSPAS (Installateur)' and the date '2018-08-29 14:11:26'.

In het tabblad Rechten en Functies kan aangegeven worden of een groep in de Mindervaliden rechten valt. Indien een groep een Beheerder rechten heeft, zal bij een ingeschakelde Anti PassBack deze overruled worden. Dit allen voor de personen in deze groep.

Vaka - v3.64.03

Toegangsgroepen

Personen Toegangsgroepen Tijd-schemas Kalender Deuren Zone Handelingen Instellingen

<<Nieuwe toegangsgroep>>  
Overal toegang

Algemeen Rechten en functies

Rechten:  Beheerder  
Een beheerder heeft de rechten om speciale functies te gebruiken op de deurapparaten.

Regels en rechten die van toepassing zijn op deze toegangsgroep.  Alarmcontrole: Geen

Toegankelijkheid:  Verlengde opening  
Dit zal, indien mogelijk, de verlengde ontgrendeltijd van deze deur gebruiken.

Gesproken berichten toestaan  
Informatieve berichten die normaal worden getoond op het display van het apparaat worden nu uitgesproken.

Activeer deuropener

Opsta...  
Annul...

Nieuw  
Verwijderen  
2 items, 1 geselecteerd

HSPAS (Installateur) 2018-08-29 14:11:39

Klik op Opslaan om de invoer te bevestigen en te activeren.

Hierna kunnen de Personen (tags/kaarten/handzenders/codes) ingevoerd worden.

Dit kan door een .csv bestand te importeren of de personen één voor één in te voeren.

Vaka - v3.64.03

Personen

Hiertmee kunt u de personen in het toegangscontrole systeem beheren

Personen Toegangsgroepen Tijd-schemas Kalender Deuren Zone Handelingen Instellingen

Zoek in personen x

Exporte...  
Importe...

Nieuw  
Verwijderen  
0 items

Persoon  
Organisatie groep/  
Tel. nr.

HSPAS (Installateur) 2018-08-29 14:12:06

In het veld moeten minimaal een Naam en Identiteit (kaartnummer) en toegangsgroep ingevuld worden. Klik op opslaan om te bevestigen of ga naar het volgende tabblad indien nodig.

Personen  
Hiervan kunt u de personen in het toegangscntrole systeem beheren

Vaka - v3.64.03

Personen Toegangsgroepen Tijdschema's Kalender Deuren Zone Handelingen Instellingen

<<Nieuw persoon>>

Gemeenschappelijk Extra passen Geldigheid

Naam:

Email:

Telefoonnummer:

Identiteit:  EM kaart

Status:  Uitgeschakeld

Toegangsgroepen: Deze persoon is lid van de toegangsgroep uit de lijst.

Organisatie groep/ Tel. nr.:  (Niet toegekend)

1 item, 1 geselecteerd

HSPAS (Installateur) 2018-08-29 14:12:21

Bij extra passen kunnen de extra kaarten/zenders of codes aan een persoon toegekend worden, mits deze optie is geactiveerd.

Personen  
Hiervan kunt u de personen in het toegangscntrole systeem beheren

Vaka - v3.64.03

Personen Toegangsgroepen Tijdschema's Kalender Deuren Zone Handelingen Instellingen

<<Nieuw persoon>>

Gemeenschappelijk Extra passen Geldigheid

Passen:

Name	Pas	Status
------	-----	--------

Name:

Code Key:  EM kaart

Status:  Uitgeschakeld

1 item, 1 geselecteerd

HSPAS (Installateur) 2018-08-29 14:12:38

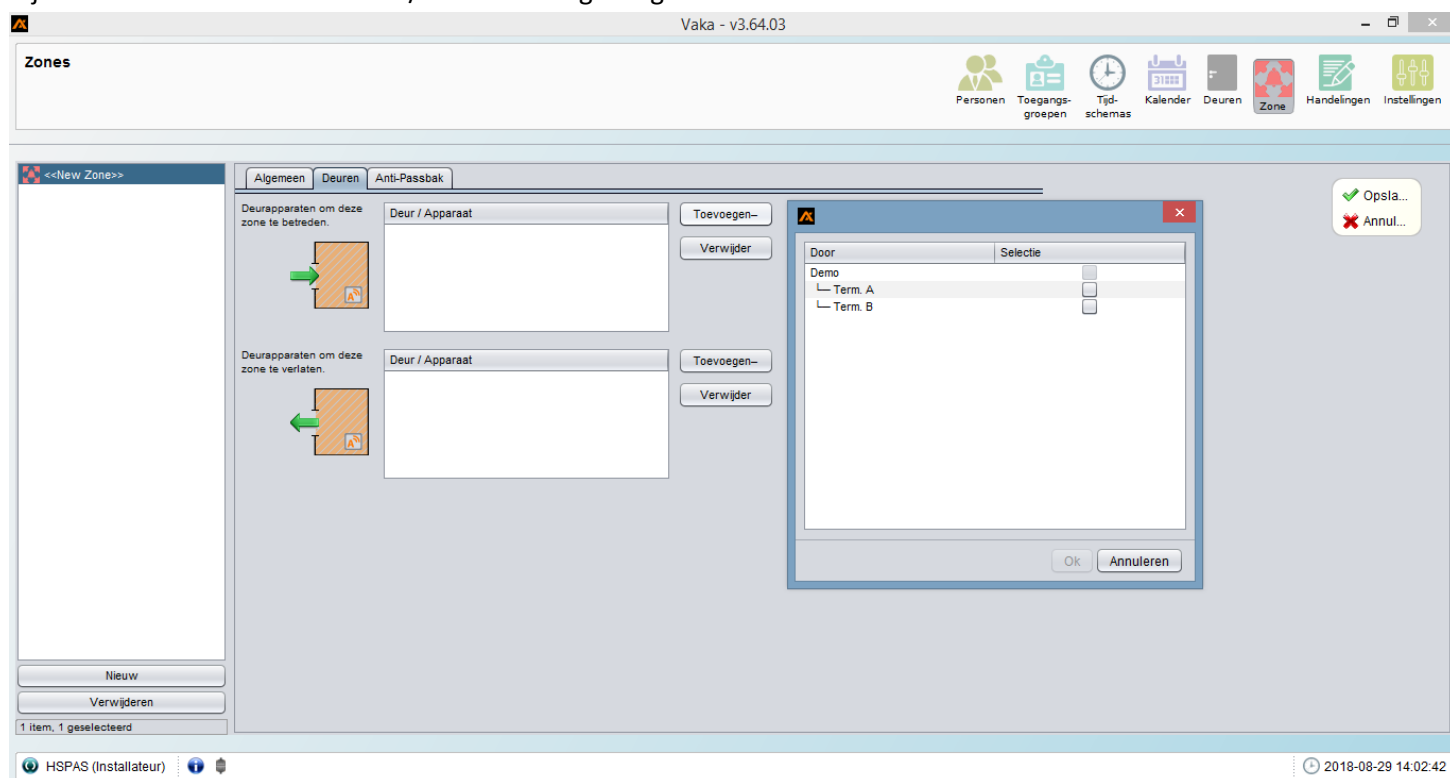
Als laatste kan een geldigheid aan een persoon gegeven worden, standaard staat deze op altijd geldig.



## Instellen van de zone met Anti Passback

Indien gewenst kan er aan een zone (deur) Anti Passback rechten worden gegeven. Dit kan via het menu Zones. Kies de knop nieuw -> en selecteer Anti Passback.

Bij Deuren kunnen de controllers/terminals toegevoegd worden aan zone.



In het tabblad Anti-Passback kan ingesteld worden hoe de Anti Passback zich moet gedragen

- Hard Anti-Passback, bij een APB overtreding zal de pas (persoon) direct geblokkeerd worden in het gehele systeem
- Soft Anti-Passback, bij een APB overtreding zal er een melding verschijnen in de software, maar krijgt de pas wel toegang ondanks de overtreding,
- Soft APB met blocking, bij een APB overtreding krijgt de pas geen toegang, maar wel in op de lezer in de "juiste" richting.

Bij tijd anti Passback zal de pas na de ingestelde tijd geneutraliseerd worden.

Automatisch neutraliseren, deze functie zal alle personen in het systeem op een ingestelde tijd neutraliseren.



## Aanmaken van Backup

Het is aan te raden om na het instellen van het systeem een backup te maken en deze op een veilige locatie op te slaan.

Ga hiervoor naar het menu instellingen -> backup. Volg hierna de aanwijzingen van de wizard.

Let wel dat de inloggegevens waarmee de backup gemaakt wordt nodig zijn om het systeem met deze backup te herstellen.

