
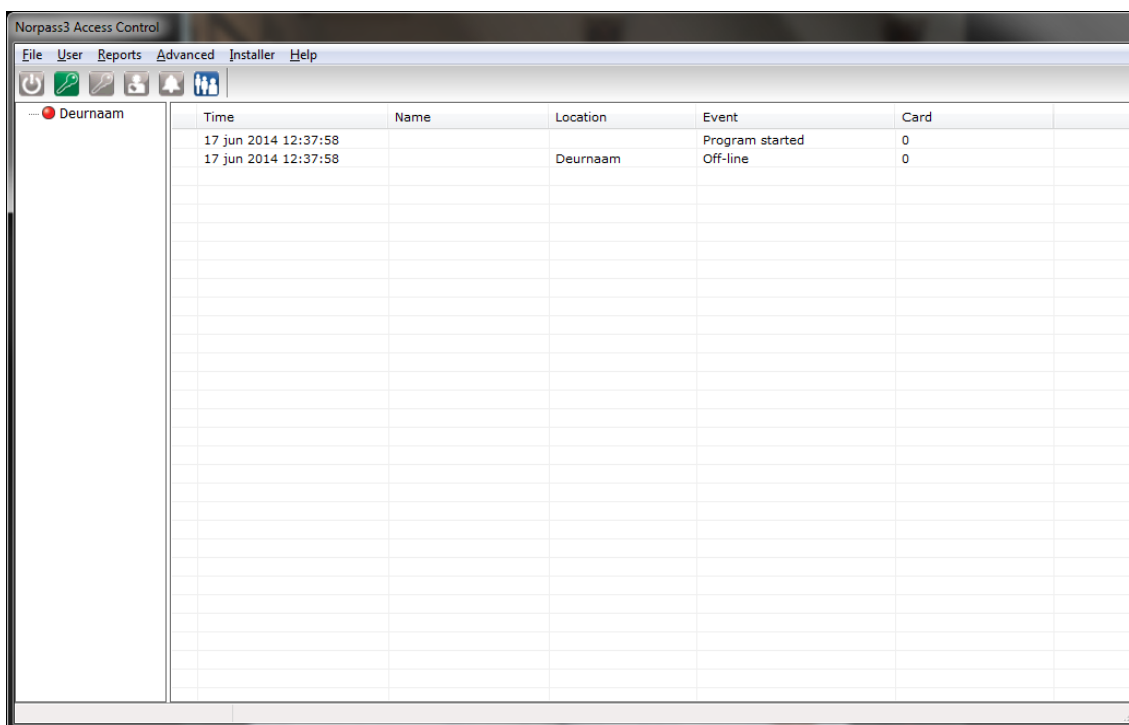



Beknopte gebruikershandleiding Norpass3.

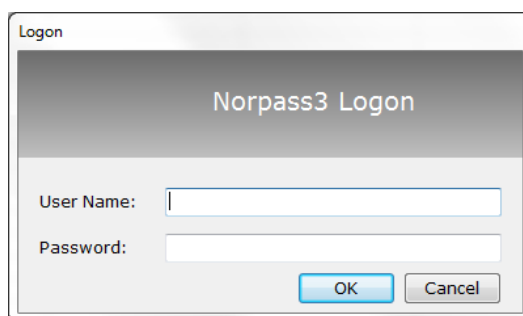
Deze beknopte handleiding beschrijft een aantal basis functionaliteiten die met regelmaat gebruikt zullen worden. Indien deze beknopte handleiding een bepaalde functie niet beschrijft dan kan het helpbestand (Engelstalig) van Norpass3 geraadpleegd worden. Het helpbestand kan worden opgeroepen door in het hoofdmenu te kiezen voor Help of indien in een submenu te drukken op het icoon .

Wanneer de software wordt opgestart verschijnt het onderstaande scherm. Om in de software te kunnen werken of deze weer af te sluiten dient er eerst ingelogd te worden.



Inloggen in Norpass3:

- Druk op het volgende icoon  of ga naar het menu File en kies voor Log on, het onderstaande scherm verschijnt.



Logon

Norpass3 Logon

User Name:


Password:

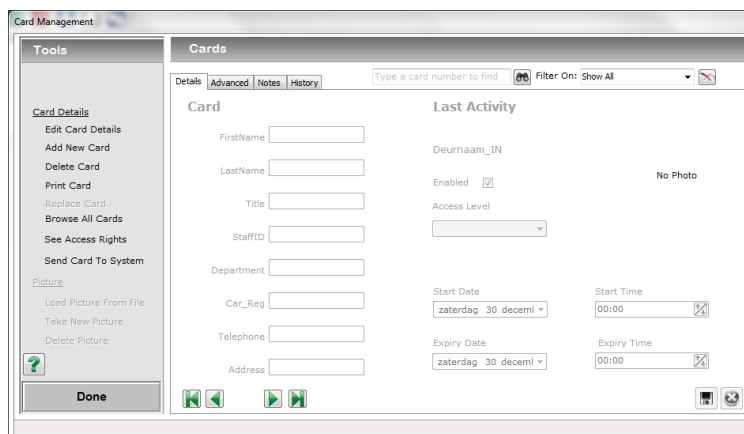
OK Cancel

- Geef de gebruikersnaam en het wachtwoord in en klik op OK.

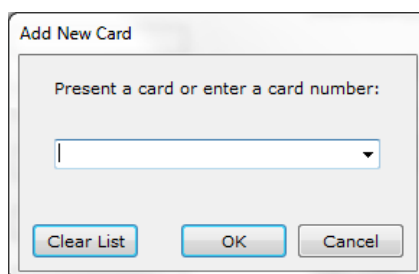
Standaard zijn deze: (Admin rechten User name: installer, Password: installer)
(Beperkte rechten User name: user, Password: user)

Toevoegen, aanpassen en verwijderen van kaarten/gebruikers:

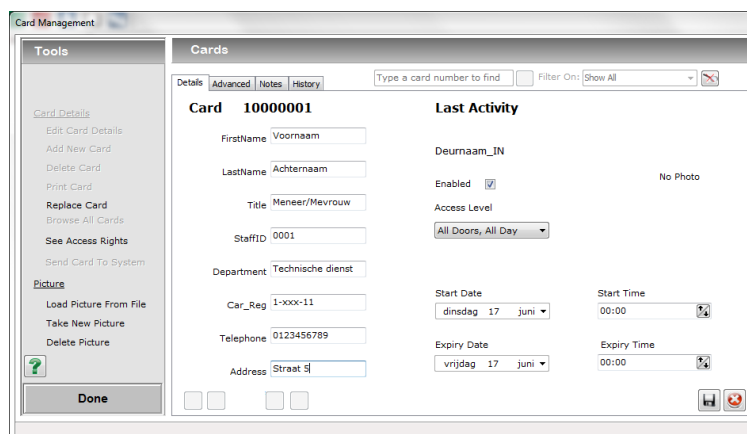
- Druk op het volgende icoon in het softwarepakket  of ga naar het menu User en kies voor Card Management, het volgende scherm verschijnt.




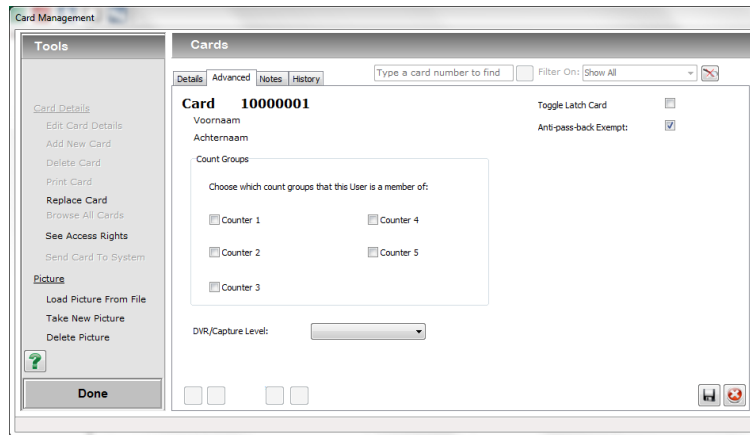
- Druk op "Add New Card" om een nieuwe kaart toe te voegen, het volgende scherm verschijnt.



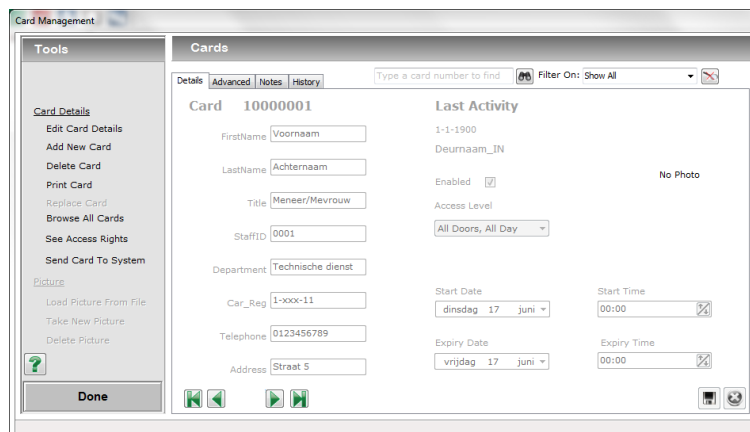
- Vul hier het kaartnummer in of biedt de kaart aan op de desktop reader waarna het nummer wordt ingevuld, druk hierna op OK.
- Vul de gegevens in het volgende scherm in en geef aan bij welke deur deze gebruiker naar binnen mag en met welke toegangsrechten (Access Level).



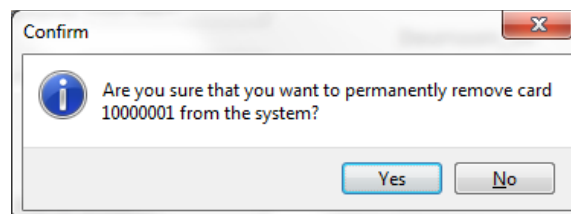
- In het tabblad Advanced kan eventueel Anti-passback Exempt worden aangevinkt, indien aangevinkt heeft deze persoon geen anti-passback en kan onbepaald in en uit lopen bij een anti-passback deur. De overige gegevens worden niet besproken in deze beknopte handleiding. (Via het  icoon kan het uitgebreide helpbestand worden geraadpleegd)

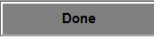


- Om een reeds bestaande gebruiker aan te passen, zoek deze gebruiker op in het hoofdscherm van Card Management en druk op "Edit Card Details".



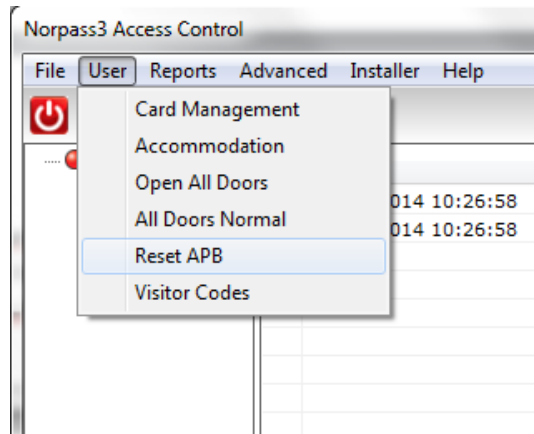
- Om een gebruiker te verwijderen, zoek deze gebruiker op in het hoofdscherm van Card Management en druk op "Delete Card", het volgende scherm verschijnt.



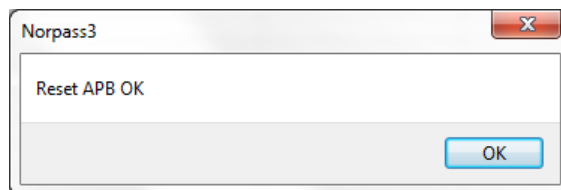
- Druk op Yes indien dit de gebruiker is die verwijderd moet worden, om niet te verwijderen druk op No.
- Na alle wijzigingen te hebben gedaan wordt dit scherm verlaten door op  te drukken.

Handmatige reset van anti-passback:

- Ga in het hoofdscherm van Norpass3 naar het menu User en kies voor Reset APB.

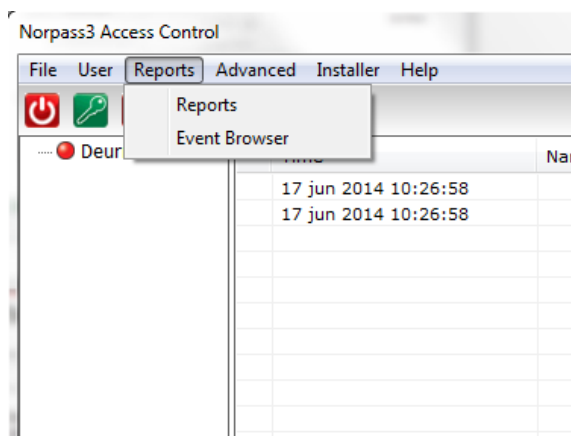


- Na het drukken op Reset APB verschijnt het volgende scherm, klik op OK om dit scherm te sluiten.



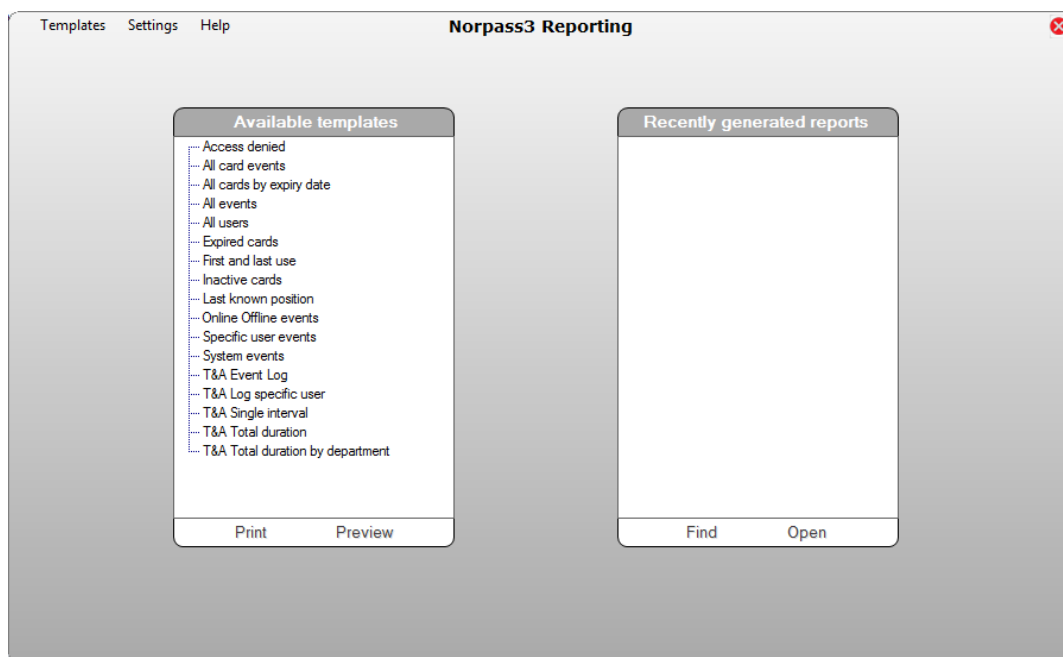
Rapporten en handelingen:

- Om rapporten en gebeurtenissen te bekijken of te printen ga in het hoofdscherm van Norpass3 naar het menu Reports en kies voor Reports of Event Browser.



Rapporten

- Wanneer gekozen wordt voor Reports verschijnt het volgende scherm.



- Kies in dit scherm het gewenste rapport en klik op Preview of Print, bij sommige rapporten kan er een filter ingesteld worden om een beperkte selectie te printen.



Report Settings: All card events

EventDate: FILTER [Last week] Start: maandag 9 juni End date: zondag 15 juni

Location: ALL Unfiltered

Cancel Preview

- Zodra het filter naar wens in ingesteld druk dan op de knop Print of Preview. Het volgende scherm laat een voorbeeld zien van een Preview, in dit scherm kan alsnog gekozen worden om te printen of het bestand op te slaan. (als PDF, Word, XLS etc.)

Preview

1 of 1

All system events

Date: All

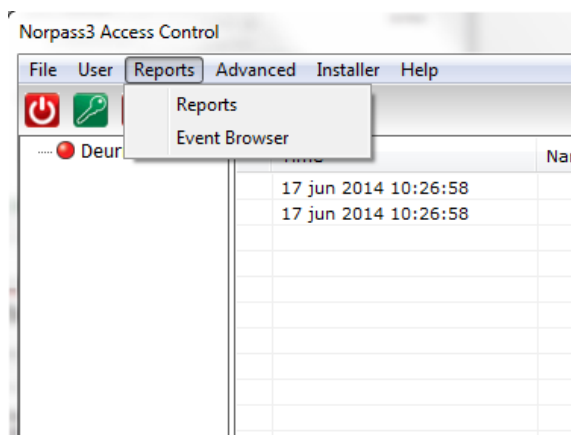
Time	Event	User	Location
16-6-2014 15:23:11	Program started		
16-6-2014 15:23:11	On-line		Deurnaam
16-6-2014 15:23:19	Login	User = installer	
16-6-2014 15:23:27	Denied, Anti-passback		Deurnaam_IN
16-6-2014 15:23:32	Granted		Deurnaam_IN
17-6-2014 9:52:37	Program started		
17-6-2014 9:52:37	Login	User = installer	
17-6-2014 10:26:59	Program started		
17-6-2014 10:26:59	Off-line		Deurnaam
17-6-2014 10:34:37	Failed Login	User	
17-6-2014 10:34:44	Login	User = installer	
17-6-2014 10:58:23	APB Reset	User = installer	

Page 1 of 1

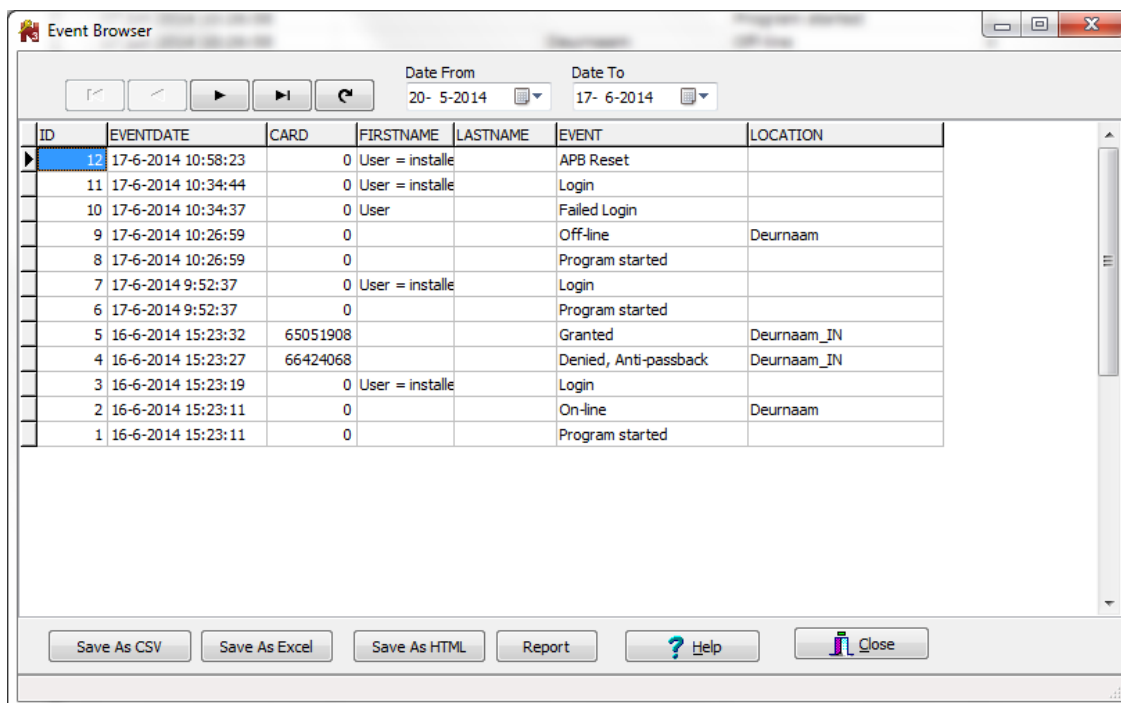
Print Save Done

Gebeurtenissen:

- Om gebeurtenissen te bekijken of te printen ga in het hoofdscherm van Norpass3 naar het menu Reports en kies voor Event Browser.



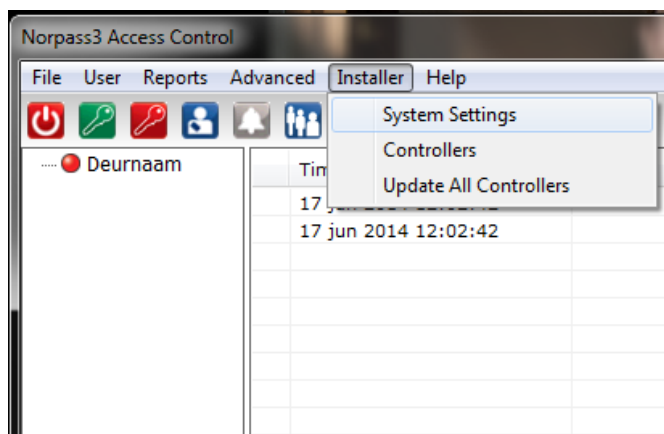
- Na het drukken op Event Browser verschijnt het volgende scherm.



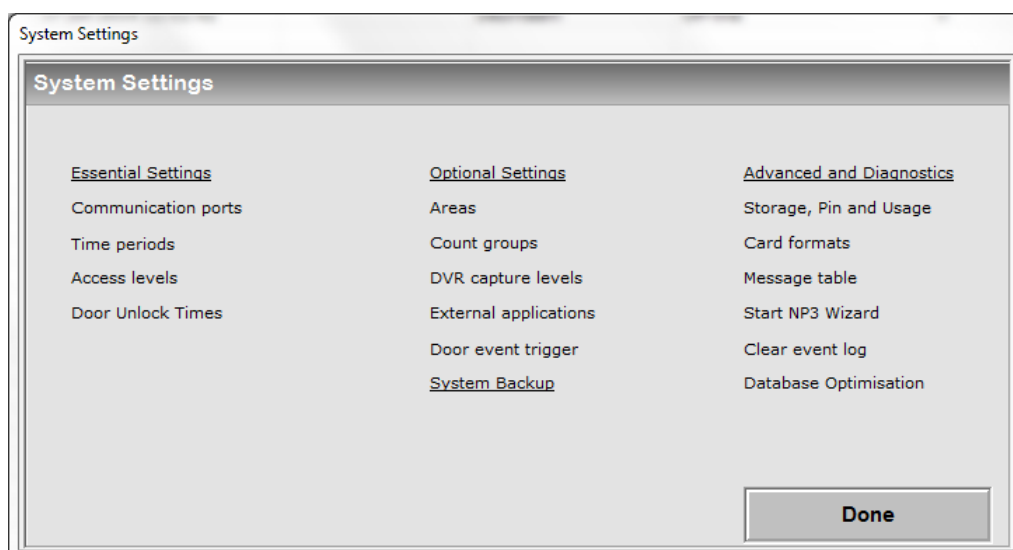
- In het scherm van Event Browser kan er gefilterd worden op datum van en datum tot, alle beschikbare gebeurtenissen worden in het scherm weergegeven en kunnen worden bekeken of worden opgeslagen.

Database backup:

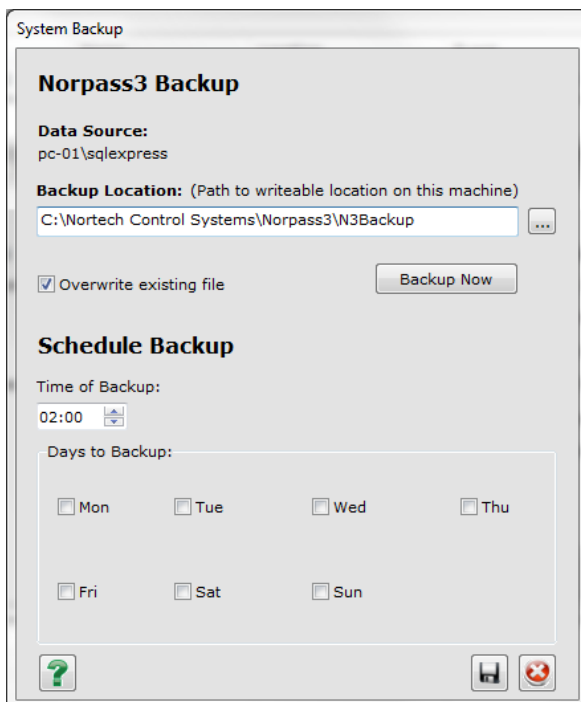
- Het is belangrijk om regelmatig een backup te maken van de database. Het is mogelijk om in Norpass3 in te stellen dat er automatisch een backup van de database wordt gemaakt. Ook is het mogelijk om handmatig een backup van de database te maken, dit kan nuttig zijn wanneer er op een bepaald moment veel gegevens zijn veranderd en de automatische backup pas later plaats vindt.



- Het back-up menu is te vinden onder het Installer menu, hiervoor dient er met de juiste rechten te worden ingelogd. Om back-up te kunnen instellen/uitvoeren ga in het hoofdscherm van Norpass 3 naar het Installer menu en kies voor System Settings, het volgende scherm verschijnt.



- Kies onder Optional Settings voor System Backup, het volgende scherm verschijnt.



- Door op de knop Backup Now te drukken wordt er direct een kopie van de database gemaakt, deze kopie wordt geplaatst op de locatie zoals opgegeven bij Backup Location. Het wordt aanbevolen om de backup op te slaan op een ander netwerkstation of een andere locatie dan de huidige computer, mocht de computer defect raken of gestolen worden dan is de kopie van de database altijd aanwezig.
- Onder Schedule Backup kan de automatische backup worden ingesteld op de gewenste dagen en tijdstippen. Let op dat Norpass3 wel dient te zijn ingeschakeld om deze backup te kunnen uitvoeren. De backup wordt opgeslagen op de locatie zoals opgegeven bij Backup Location.
- **Het wordt geadviseerd om de instellingen van handmatige en automatische backup te laten instellen door de installateur of door de eigen systeembeheerder.**