

# Configureren AllUnited voor RFID KNLTB pas

In deze handleiding staat beschreven welke instellingen in AllUnited van belang zijn om de koppeling met het VAKA toegangssysteem via het Meshlink platform juist te laten functioneren.

Het is van belang dat deze instellingen zijn gedaan en dat de passen aan je juiste leden zijn gekoppeld voordat de apparatuur daadwerkelijk geplaatst wordt.

Wanneer de installateur dan de apparatuur gaat configureren kan direct de juiste werking van de koppeling gecontroleerd worden.

De synchronisatie zal 1x per nacht plaatsvinden, wel is het mogelijk om tussentijds handmatig een synchronisatie te starten. Uiteraard zal de koppeling alleen juist functioneren bij een stabiele internet verbinding en het online zijn dan de All United server.

## 1. Configuratie van de toegangsniveaus in AllUnited

In AllUnited werkt de verdeling van toegangsrechten op basis van functies en relatietypes. Aan een toegangsniveau kunnen diverse functies en relatietypes worden gekoppeld. Belangrijk is dat er bij ieder toegangspunt de juiste functies en relatietypes worden toegekend.

Voor aanvang van de configuratie is het verstandig om alvast een overzicht te maken met de verschillende functies of relatietypes en bij welk toegangspunt deze rechten hebben.

Voorbeeld: In onderstaande screenshots is gewerkt met een systeem met 2 toegangspunten bestaande uit voordeur en kantine.

Tip: Maak een aparte rol Functiegroep 'Bestuur' aan en koppel deze aan een toegangspunt. Voeg vervolgens alle leden van het bestuur toe aan deze functiegroep. Dit is in de systemen overzichtelijker, dan wanneer hetzelfde toegangspunt wordt toegekend aan zowel de Voorzitter, als Secretaris, als Penningmeester, etc. Het zal dan altijd duidelijk zijn (ook in Meshlink) wie tot het bestuur behoren en specifieke toegang nodig heeft.

The screenshot shows the AllUnited web interface. The top navigation bar includes the All United logo and the text 'TV HS Pas'. A sidebar on the left contains a list of menu items: Relaties, Functies, Activiteiten & Teams, Lessen, Facturatie, Boekhouding, Planning, Planningsoverzicht, Agenda, Diensten, Wedstrijden, Diensten & Wedstrijden, Reserveringen & afhangen, Toegangsbeheer, Planning rapportages, Selectie wizard, Implementatie Overzicht, Instellingen, Hulp & Service, and Systeem beheer. The 'Toegangsbeheer' menu item is circled in red. The main content area shows the 'Toegangsbeveiliging instellingen' page, which is also circled in red. Below this, there is a 'Provider' section with a dropdown menu set to 'Meshlink' and a 'Bonds Clubnummer' field set to '42610'. A 'Versturen' button is visible below the form.

Om de toegangspunten te configureren in AllUnited gaat u naar Planning -> Toegangsbeheer -> Toegangsbeveiliging instellingen.

Het onderstaande scherm zal dan openen:

Terug

Toegangsbeheer > Toegangsbeveiliging instellingen

**Provider**

Toegangsleverancier Meshlink \*

Bonds 42610

Clubnummer

Hardware HS-Pas (Hex) \*

**Toegangsniveaus**

Toegangsniveau ID	Toegangsniveau	Toegestane groepen	Diensten
<input type="checkbox"/> 1 *	Toegangspoort *	Tonen *	Schema diensttypes
<input type="checkbox"/> 2 *	Kantine *	Tonen *	Schema diensttypes

1 Voeg toe

Controle Bewaren Bewaren en terug

Bij een nieuwe installatie dient Toegangsleverancier op Meshlink te worden gezet (dit is de standaard instelling) en bij Hardware kiezen voor HS-Pas (Hex). Vervolgens kan via de knop “Voeg toe” een nieuw toegangsniveau (deur of poort) toegevoegd worden. Let op dat ieder Toegangsniveau een uniek ID heeft!

Als alle toegangsniveaus zijn ingevuld eerst op “Bewaren” klikken alvorens verder te gaan!

In het geval van dit voorbeeld zien we dus 2 toegangspunten (1. Toegangspoort en 2. Kantine)

Bij een eventuele uitbreiding, of bij start meerdere toegangspunten kunnen deze eenvoudig worden toegevoegd.

Om aan te geven wie er allemaal toegang mogen hebben tot de diverse deuren is het van belang om de desbetreffende functies en relatietypes toe te kennen aan het toegangspunt. Daarvoor klikken we op de button “Tonen” achter het Toegangsniveau. Hier kunnen dan de verschillende relatietypes en functiegroepen toegekend worden aan het toegangsniveau.

**Toegestane groepen**

Volgorde	Groepstype	Groep
<input type="checkbox"/>	Relatietype *	Lid *
<input type="checkbox"/>	Functiegroep *	Bestuur *

1 Voeg toe

Sluiten

Middels “Sluiten” gaan we terug naar het vorige scherm. Klik daarna eerst op “Bewaren” alvorens verder te gaan.

Om een regel te verwijderen zet het vinkje bij die regel aan en klik op “Sluiten”. Klik daarna op “Bewaren” alvorens verder te gaan.





## 1.2 Bardiensten toekennen voor toegangsniveaus

Deze optie zal alleen functioneren indien de Meshlink module bardiensten is afgenomen.

In AllUnited kunnen indien gewenst Bardienst rol(len) aangemaakt worden. Bardienst rollen zijn erg handig voor een vereniging om 'tijdelijk' toegang te kunnen verlenen aan een lid voor bijvoorbeeld de Twelve kassa, de kantine, of de keuken – waar een lid normaal gesproken geen toegang tot heeft. Belangrijk is om bij de installateur (Meshlink) aan te geven wat de voor- en nalooptijd is dat mensen bij een bardienst toegang hebben.

Om bardiensten toegang te verlenen kunnen er "Schema Diensttypes" toegekend worden aan een toegangsniveau. Deze Diensttypes dienen dan wel reeds aangemaakt te zijn in de bardienstplanner. De tijden uit de bardienstplanner zullen dan gevolgd worden. Ga naar "Schema Diensttypes". Het onderstaande schema zal dan openen. Middels de knop "Voeg toe" kunnen dan diverse diensttypes uit de planner worden toegevoegd.

### Diensten ×

	Functietype	Tijd
<input type="checkbox"/>	* Bardienst ochtend	 *
<input type="checkbox"/>	* Bardienst middag	 *
<input type="checkbox"/>	* Bardienst avond	 *

1 Voeg toe

Sluiten

Middels "Sluiten" gaan we terug naar het vorige scherm. Klik daarna eerst op "Bewaren" alvorens verder te gaan. Om een regel te verwijderen zet het vinkje bij die regel aan en klik op "Sluiten". Klik daarna op "Bewaren" alvorens verder te gaan.

### Punten van aandacht:

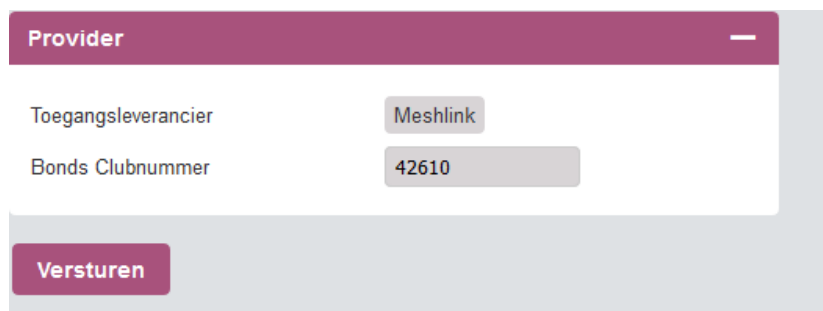
- Geef aan bij HS-PAS, Meshlink of uw installateur aan welke verdeling is gemaakt qua Toegangsniveaus en de daarbijhorende ID's. (vb. Toegangspoort = 1).
- Als dit voor alle Toegangspunten wordt aangegeven zorgen wij voorafgaand aan de installatie van de hardware ervoor dat alles in het Meshlink platform op de juiste manier geconfigureerd zal worden.
- Het nummer wat hier aan het Toegangsniveau gekoppeld wordt zal worden meegestuurd naar Meshlink met de synchronisatie van de ledendata, waarmee vervolgens toegang verleend kan worden bij vooraf gespecificeerde functies en diensttypes.



Iedere nacht wordt de gehele ledenlijst en toegangscontrole instellingen automatisch gesynchroniseerd middels het Meshlink platform.

Zijn er vele wijzigingen gedaan en dienen die direct doorgevoerd te worden kan deze synchronisatie ook handmatig uitgevoerd worden.

Ga daarvoor naar Planning -> Toegangsbeheer. Klik daar op de knop "Versturen"



The screenshot shows a web interface for configuring a provider. At the top, there is a purple header bar with the text "Provider" and a minus sign on the right. Below the header, there are two input fields. The first is labeled "Toegangsleverancier" and contains the text "Meshlink". The second is labeled "Bonds Clubnummer" and contains the number "42610". At the bottom left of the form, there is a purple button with the text "Versturen".

Let wel dat het enige minuten kan duren voordat de wijzigingen daadwerkelijk in de toegangscontrole zijn doorgevoerd. Dit is ook afhankelijk van de hoeveelheid wijzigingen die doorgevoerd zijn.